

INFORMATIONS



SAVERNE CSC Louise WEISS

(1er étage)



Début le jeudi 05 octobre 2023



DURÉE : 02:00

PROFILS : Formateur numérique

PRE REQUIS :

Votre ordinateur portable, le Pack Office déjà installé si possible et vos questions !

MATERIEL : Aucun

CODE ACTIVITÉ : 8SA0901

Prix : **150.00 €**

DESCRIPTION

Dans un cadre chaleureux et bon enfant, venez apprendre à vous familiariser avec le célèbre Pack Office de Microsoft. Idéale pour rédiger un courrier, gérer un tableau de recettes/dépenses ou encore présenter un diaporama, cette suite de logiciels fait partie des indispensables de l'informatique.

Toutes les questions sont bienvenues et pertinentes, et plusieurs petits exercices seront pratiqués afin de vous mettre en confiance.

Possibilité de faire des cours à distance.

OBJECTIFS

- découvrir l'interface du Pack Office
- découvrir les bases des logiciels de bureautique les plus utilisés : Word, Excel et PowerPoint
- savoir rédiger correctement un courrier
- savoir créer et alimenter correctement un tableau
- savoir créer et projeter une présentation

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	05-10-2023	14:00	02:00	CSC Louise WEISS, 2 rue Vieil Hôpital - 67700 SAVERNE
Jeudi	12-10-2023	14:00	02:00	CSC Louise WEISS, 2 rue Vieil Hôpital - 67700 SAVERNE
Jeudi	19-10-2023	14:00	02:00	CSC Louise WEISS, 2 rue Vieil Hôpital - 67700 SAVERNE
Jeudi	09-11-2023	14:00	02:00	CSC Louise WEISS, 2 rue Vieil Hôpital - 67700 SAVERNE
Jeudi	16-11-2023	14:00	02:00	CSC Louise WEISS, 2 rue Vieil Hôpital - 67700 SAVERNE